



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

Адреса: Студентски трг 1, 11000 Београд, Република Србија
Тел.: 011 3207400; Факс: 011 3207481; E-mail: officebu@rect.bg.ac.rs

01-40402-5170/6-19

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ БИВШЕ
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СЕЛУ ГЛЕЂИЦА, НА ПЛАНИНИ ГОЛИЈИ,
ОПШТИНА ИВАЊИЦА – ПРОЈЕКАТ „УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИРОДИ“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број јавне набавке: ЈНМВ 3.1./2019

Децембар 2019. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН/Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-40402-5170/2-19 од 12.12.2019. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 01-40402-5170/3-19 од 12.12.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности:

извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број јавне набавке ЈНМВ 3.1./2019

Конкурсна документација садржи:

	<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3/67
2	Подаци о предмету јавне набавке	3/67
3	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4/67
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5/67
5	Критеријум за доделу уговора	19/67
6	Модел уговора	21/67
	Образац понуде (Образац број 1)	38/67
	Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)	42/67
	Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)	43/67
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 1. ЗЈН (Образац број 4А)	44/67

	<i>Садржина Конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4Б)	45/67
	Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)	46/67
	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац број 6)	47/67
	Технички део конкурсне документације - технички опис и графичка документација	51/67

ОБАВЕШТЕЊЕ:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 41/2019), сходно одредби члана 9. тачка 18) Правилника, обавештавамо понуђаче да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Наручилац оставља понуђачима могућност избора да печатирају или да не печатирају понуду, припадајуће обрасце и модел уговора. У оба случаја – печатиране или не, благовремене понуде ће бити равноправно разматране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду
Адреса: Београд, Студентски трг 1
Интернет страница: www.bg.ac.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 3.1./2019 су радови – извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт

Изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је е-mail сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Лице за контакт: Слободан Тодоровић, е-mail адреса: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

Рок за подношење понуда: 10 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда, тј. до **23.12.2019. године, до 12:00 часова. Понуде се подносе путем поште.**

Јавно отварање понуда обавиће се 23.12.2019, са почетком у 13:00 часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3.1./2019 су радови - извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“; назив и ознака из општег речника набавке: 45261000 – крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4). ЗЈН. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) - 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Обавезни услови	Начин на који се доказује испуњеност услова
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Доказ за правно лице и за предузетника: у складу са одредбом члана 77. став 4. ЗЈН – достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац број 4А) <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача</i>
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Доказ за правно лице, за предузетника и за физичко лице: у складу са одредбом члана 77. став 4. ЗЈН – достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац број 4А) <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i>
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Доказ за правно лице, за предузетника и за физичко лице: у складу са одредбом члана 77. став 4. ЗЈН – достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Образац број 4А) <i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i>
НАПОМЕНА: сагласно члану 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН. У том случају, понуђач у Обрасцу број 4А уписује „Регистрован у регистру понуђача“.	

<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</p>	<p>Попуњена и потписана Изјава понуђача, која је саставни део конкурсне документације (Образац број 4Б)</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.</p>
--	--

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

4.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, адресу електронске поште, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити поштом на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1, канцеларија 1 - Писарница, са знаком: „Понуда за јавну набавку радова ЈНМВ 3.1./2019 – ГЛЕЂИЦА - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **.2019. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда - дана **23.12.2019**, са почетком у **13:00** часова, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- **Образац понуде (Образац број 1)** понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН.

- **Споразум о заједничком наступању** из члана 81. став 4. ЗЈН (доставља се само у случају подношења *заједничке понуде*), **обавезно мора да садржи следеће податке:**

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и

3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 7) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

- **Модел уговора** - понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора, који је саставни део Конкурсне документације. У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити. У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. ЗЈН одређен да у име групе понуђача потпише уговор, обавезан је да потпише последњу страну Модела уговора.

- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2)** – понуђач попуњава и потписује. У случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН. Уколико понуђач нема трошкова није у обавези да достави предметни образац;

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3)** - понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. Закона (Образац број 4А)** - понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;

- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4Б)** - понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;

- **Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5)** - понуђач мора да га попуни и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача;

- **Образац структуре понуђене цене (Образац број 6)** - понуђач мора да попуни и потпише, у свему према подацима који су у наведени у Предмеру из Техничког дела Конкурсне документације. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН. Уз Образац број 6 обавезно се прилаже уредно попуњен Предмер из Техничког дела Конкурсне документације.

Напомена:

- Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 6) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2), у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН.

- Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. ЗЈН (Образац број 4А), Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН (Образац број 4Б) и Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5), у случају групе понуђача, морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

4.3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

4.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова ЈНМВ 3.1./2019 – ГЛЕЂИЦА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова ЈНМВ 3.1./2019 – ГЛЕЂИЦА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова ЈНМВ 3.1./2019 – ГЛЕЂИЦА - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова ЈНМВ 3.1./2019 – ГЛЕЂИЦА - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац број 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436. - 453. Закона о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, наведена промена поверилаца ће бити регулисана у складу са чланом 436. - 453. Закона о облигационим односима.

4.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум **из члана 81. став 4. ЗЈН**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи следеће податке:

1. о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора и
3. о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 1), Образац структуре понуђене цене (Образац број 6) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) из Конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

4.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из уговора. Обавезе које ће евентуално доспевати по уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17). Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун изабраног понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију Изабрани понуђач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну. Привремене ситуације и окончану ситуацију Изабрани понуђач доставља надзорном органу на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране изабраног понуђача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Изабрани понуђач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

4.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове износи минимум 24 месеца, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

4.9.3. Захтеви у погледу рока за завршетак радова

Изабрани понуђач је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од највише 20 (двадесет) радних дана (понедељак-петак) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

4.9.4. Место извођења радова

Бивша основна школа у селу Глеђица, планина Голија, општина Ивањица.

4.9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

4.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења - менице, и то:

- **Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове менице мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице.

Наручилац ће да уновчи ову меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, у складу са закљученим уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање сорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

- **Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове** са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију и издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац број 5)** којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

4.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

4.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 09:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка ЈНМВ 3.1./2019 - ГЛЕЂИЦА”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и изабрано средство комуникације у предметној јавној набавци је E-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs

4.14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана **23.12.2019**, са почетком у **13:00 часова**, у просторијама Универзитета у Београду, Студентски трг 1, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. ЗЈН. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

4.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. ЗЈН, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико (члан 106. ЗЈН):

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не достави изјаву о траженим средствима финансијског обезбеђења,
3. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног и
4. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну

садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој

понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

4.16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. ЗЈН.

4.17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 4Б).

4.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року који је у складу са одредбом члана 108. став 3. ЗЈН.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из члана 88. став 3. ЗЈН, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

4.20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је

навео у Обрасцу број 2 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

4.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник, али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев понуђача, односно заинтересованог лица које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, из члана 148. став 1. Закона, ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна Е-mail: slobodan.todorovic@rect.bg.ac.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може донети одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случајевима и по поступку из члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву за заштиту права, да би био потпун, наведе: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; тачну адресу и назив наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, као и чињенице и доказе којима се повреде доказују; потврду о уплати таксе из члана 156. Закона и потпис подносиоца захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона и то на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 3-1-19, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца – Универзитет у Београду; број или ознака јавне набавке – 3-1-19, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона, а поступак уплате таксе је регулисан Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

4.22. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници: www.bg.ac.rs у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

4.23.1.Вишкови и мањкови радова:

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач обавезан је да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, са Извођачем радова ће се закључити анекс уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. Модела уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. Модела уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

4.23.2.Додатни (непредвиђени) радови:

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Изабрани понуђач је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неуговорених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;
- детаљне анализе цена за неуговорене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. члана 16. Модела уговора, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. Модела уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

4.23.3. Радови по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 15. и 16. Модела уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. ЗЈН, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у претходном ставу, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

4.23.4. Измена уговореног рока:

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. Модела уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе горе наведене околности, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, о томе сачине анекс уговора.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

5.1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА КОЈИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове (минимум 24 месеца) од датума примопредаје радова. Уколико и даље две или више понуда, поред исте понуђене цене имају и исти гарантни рок за изведене радове, уговор ће се доделити оном понуђачу, који је понудио краћи рок за извођење радова. Уколико понуђачи имају исту понуђену цену, исти понуђени гарантни рок и исти понуђени рок за извођење радова, уговор ће се доделити оном понуђачу који даје дужи рок важности менице за добро извршење посла (најмање 60 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла).

5.3. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) ЗЈН.

6. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ПОПРАВЦИ КРОВА НА ОБЈЕКТУ БИВШЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У СЕЛУ ГЛЕЋИЦА НА ПЛАНИНИ ГОЛИЈИ, ОПШТИНА ИВАЊИЦА – ПРОЈЕКАТ „УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИРОДИ“

Закључен између уговорних страна:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ из Београда, Студентски трг број 1, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, број рачуна: 840–1835660–32, телефон: (011) 32 07 400, телефакс: (011) 32 07 481, кога заступа проф. др Гордана Илић-Попов, проректорка (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ из _____, улица _____, број _____, матични број _____, ПИБ _____, број рачуна: _____, телефон: _____, телефакс: _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН / Закон), спровео поступак за јавну набавку радова - Извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број ЈНМВ 3.1./2019, у поступку јавне набавке мале вредности,
- Да је Извођач радова, у својству Понуђача, доставио понуду број _____ од _____ 2019. године (у даљем тексту: Понуду), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора,
- Да је Наручилац, у складу са чланом 108. став 3. Закона, на основу Понуде Извођача радова и Одлуке о додели уговора број од2019. године, доделио уговор о јавној набавци Извођачу радова.

У В О Д Н Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са набавком радова: Извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, у свему у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, које су саставни део Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 2.

Извођач радова је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима, одобреном инвестиционо - техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач радова је носилац права и обавеза извођења предметних радова.

У складу са усвојеном понудом Извођач радова ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),

- _____ (назив и адреса подизвођача),

Подизвођачи ће, у оквиру уговорених радова, извршити следеће делове предметних радова:

_____, који чине _____% од укупне вредности уговорених радова (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извођач радова у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извођач радова наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

Извођач радова се обавезује да у складу са чланом 151. Закона о планирању и изградњи посебним решењем одреди Одговорног извођача радова који руководи извођењем радова (у даљем тексту Одговорни извођач радова) и да све време трајања овог уговора има обезбеђеног одговорног извођача радова, носиоца важеће тражене личне лиценце.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова, Извођач радова је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача радова и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су запослени или ангажовани по другом правном основу код Извођача радова.

Одговорни извођач радова обавезан је да поред обавеза из члана 152. став 7. Закона о планирању и изградњи, изврши и следеће обавезе:

1. да буде присутан на градилишту у свим фазама извођења радова;
2. да за све време трајања извођења радова располаже информацијама битним за реализацију уговора;

3. да као представник Извођача радова комуницира са лицем које је Наручилац одредио за координацију и комуникацију са извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта.

Извођач радова се обавезује да акт о именовању лица за безбедност и здравље на раду достави Наручиоцу у складу са одредбама овог уговора.

Сва решења и акта о именовању чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извођач радова је обавезан да у року до 3 дана од дана увођења у посао достави на преглед и мишљење стручном надзору следеће:

1. достави пројекат организације и технологије извођења радова;
2. достави елаборат о уређењу градилишта који садржи мере обезбеђења градилишта, елаборат заштите на раду и противпожарне заштите при извођењу радова.

Стручни надзор ће, у року од 2 дана од дана пријема документације из става 2. овог члана, извршити преглед достављене документације и о томе сачинити мишљење које доставља Извођачу радова и Наручиоцу. Извођач радова дужан је да, у року од 2 дана од дана пријема мишљења, отклони евентуалне примедбе стручног надзора, наведене у мишљењу.

Члан 5.

Извођач радова је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави Наручиоцу:

1. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, која морају имати клаузулу да је безусловна и плативе на први позив, у висини 10% од уговорене цене радова без ПДВ-а, са роком важности _____ (најмање 60) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла;
2. Решење о именовању Одговорног извођача радова;
3. Акт о именовању лица за безбедност и здравље на раду.

Извођач радова се обавезује да наведену меницу из става 1. тачка 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова. Извођач радова може поднети меницу стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

У случају продужења рока из члана 18. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице из овог члана уговора.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да Одговорни извођач радова заједно са стручним надзором сачини Записник о затеченом стању објекта и околног терена са фотодокументацијом у најмање три примерка и један примерак достави Наручиоцу;
2. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету изведених радова и уграђених материјала;
3. да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова;

4. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте, сертификате и другу документацију којом се доказује њихов квалитет, оригинал или оверене фотокопије на начин дефинисан прописима за ову област као и да исте преда стручном надзору на сагласност за уградњу, уз претходну проверу усаглашености са пројектном и уговорном документацијом;

5. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

6. да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

7. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;

8. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају у задатим роковима;

9. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;

10. да по напуштању простора градилишта уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне инсталације;

11. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;

12. да по завршетку свих радова околни терен доведе у стање пре извођења радова;

13. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи и осталим позитивним прописима.

Извођач радова је обавезан да са посебном пажњом у току извођења радова обезбеђује:

- сигурност објекта и парцеле, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница),

- сигурност и безбедност пролазника, корисника и посетиоца објекта и

- извођење радова тако да омогући редовно функционисање објекта.

Члан 7.

Извођач радова је дужан, да поступа у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду и Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима, а посебно да:

1. све време извођења радова спроводи и унапређује мере безбедности и здравља на раду лица која учествују у радним процесима, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом;

2. поступа по свим наложеним мерама лица за безбедност и здравље на раду и координатора за безбедност и здравље на раду.

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да о свом трошку обезбеди:

1. да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др, од дана увођења у посао до примопредаје изведених радова;

2. услове за извођење радова;

3. надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;

4. обезбеђење и чување изведених радова до примопредаје.

Члан 9.

Извођач радова је дужан да:

- омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта,

- поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и стручног надзора на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте,

- у сваком тренутку на захтев стручног надзора, заједно са стручним надзором, изврши сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач радова и стручни надзор, а на основу тог извештаја, стручни надзор сачињава посебан извештај који доставља Наручиоцу, уз оверену привремену ситуацију са коментаром и предлогом мера.

У случају да Извођач радова не испуњава обавезе у року, обавезан је да по налогу стручног надзора или Наручиоца, уведе у рад више смена, продужи смену, или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

О Б А В Е З Е Н А Р У Ч И О Ц А

Члан 10.

Наручилац се обавезује да пре увођења Извођача радова у посао обезбеди вршење стручног надзора, у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора и да преда Извођачу радова решења о именовању извршилаца стручног надзора;

Наручилац се обавезује и да:

1. у примереном року решава све захтеве Извођача радова упућене посредством стручног надзора, са мишљењем стручног надзора о предметном захтеву. Наручилац у писаној форми доставља одговоре стручном надзору и Извођачу радова;

2. благовремено решава, уз писано и образложено мишљење стручног надзора:

а) евентуалне захтеве за уговарање вишкова и мањкова радова и непредвиђених радова;

б) евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;

3. да контролише, ревидује и усаглашава понуде за неуговорене радове, са анализама цена за неуговорене позиције радова;

4. да редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације;

5. да формира Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова.

У В О Ђ Е Њ Е И З В О Ђ А Ч А У П О С А О

Члан 11.

Наручилац писаним путем обавештава стручни надзор о испуњењу услова за увођење Извођача радова у посао, а након испуњења обавеза Извођача радова из члана 5. овог уговора и испуњења обавеза Наручиоца из члана 10. став 1. тачке 1-4. овог уговора које су утврђене за извршавање пре увођења у посао.

Увођење Извођача радова у посао стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник. Даном увођења у посао, Извођачу радова почиње да тече рок за извођење радова.

Члан 12.

Извођач радова дужан је да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач радова не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 3 дана да започне радове, а уколико Извођач радова ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију менице за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете, до износа стварне штете.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____ динара), без обрачунатог пореза на додату вредност и добијена је на основу јединичних цена и количина из понуде Извођача радова број _____ од _____ године.

Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену привременим ситуацијама и окончаном ситуацијом, сачињеним на основу оверених листова грађевинске књиге, потписаним и овереним од стране стручног надзора.

Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу радова на начин и у роковима из овог уговора. Обавезе које би евентуално доспевале по овом уговору у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде број _____ од _____ године фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Плаћање се врши на рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року не краћем од 15 (петнаест) и не дужем од 45 (четрдесет пет) дана, од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Извођач радова се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама, уз доношење Одлуке о измени уговора по основу члана 115. Закона о јавним набавкама и закључивањем анекса.

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења Уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, доношењем Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама и закључењем Анекса.

Као ванредни догађаји из претходног става овог члана сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве и др) и мере државних органа.

Уколико Извођач радова захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку уговореног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова продужења по основу ванредних догађаја и по другим уговореним основама.

Члан 14.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач радова подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и Записнику о коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу, посредством стручног надзора:

1. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

2. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, обострано потписане и оверене;

3. атестну документацију о уграђеним материјалима, који су уграђени у периоду за који се испоставља привремена ситуација, у складу са чланом 6. став 1. тачка 5. овог уговора, са овером стручног надзора да је и када извршио увид у оригинал и важност атеста, осим за материјале за које је атестна документација достављена уз неку од претходних ситуација;

4. уз окончану ситуацију, Извођач радова је дужан да за изведене радове достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року. Меница мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив, у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач радова не достави привремену ситуацију или окончану ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач радова доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 2 дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није потребно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за уговарање са прегледом вишкова и мањкова радова, са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је у обавези да провери основаност захтева, исконтролише позиције и количине радова и мишљење са детаљним образложењем достави Наручиоцу на усвајање, најкасније у року до 2 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, након доношења Одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, са Извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу меницу предвиђену у члану 5. став 1. тачка 1. овог уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из става 5. овог члана, Извођач радова стиче право да наплати радове уговорене анексом, у складу са чланом 13. став 11. овог уговора.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су радови који уговором и/или пројектно - техничком документацијом нису обухваћени, а неопходно их је извести у функцији целовитог завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а најкасније 5 дана пре истека уговореног рока и пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

- предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране стручног надзора;

- детаљне анализе цена за неугворене позиције радова, урађене у складу са "Нормативима и стандардима рада у грађевинарству" - (издавач: "Грађевинска књига").
Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

а) обрачун трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног, на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал

који претходи периоду израде понуде за неуговорене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику;

б) обрачун трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неуговорене радове.

Стручни надзор проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од 2 дана од дана пријема. Након пријема позитивног мишљења стручног надзора, покреће се процедура за уговарање непредвиђених радова у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Уколико стручни надзор утврди оправданост захтева Извођача радова, а констатује да исти није поднет на начин дефинисан ставом 2. овог члана, исти ће вратити на исправку Извођачу радова и о томе писаним путем обавестити Наручиоца.

У случају да, из објективних разлога трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова, Извођач радова није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење радова, у складу са чланом 20. став 1. тачка 7. овог уговора.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Извођач радова се обавезује да у року до 10 дана од потписивања Анекса, преда Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Извођач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Стручни надзор није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима и измени материјала и опреме који се уграђују у оквиру непревиђених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења анекса о њиховом извођењу, уз сагласност стручног надзора уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Извођач радова и стручни надзор су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено и средствима електронске комуникације обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 сата. Наручилац ће, по добијању обавештења од стране Извођача радова и стручног надзора, приступити уговарању наведених радова, у складу са ставовима 2, 3, 4. и 5. овог члана, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач радова је дужан да, до коначног обрачуна изведених радова, уговори и изведе све непредвиђене радове, као и вишкове и мањкове радова, у складу са члановима 15. и 16. овог уговора.

За радове који морају бити изведени по налогу Комисије за примопредају и коначни обрачун радова, Наручилац ће изменити овај уговор уз претходно доношење Одлуке из чл. 115. Закона о јавним набавкама, закључивањем Анекса.

Уколико се коначним обрачуном изведених радова прикажу неуговорени радови који нису изведени по налогу Комисије наведене у ставу 2. овог члана, Наручилац их неће признати, нити надокнадити.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да све уговорене радове у целости заврши у року од _____ (највише 20) радних дана (понедељак-петак), рачунајући од дана увођења у посао.

Стручни надзор уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Рок из става 1. овог члана је битан елемент овог уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уколико Извођач радова не заврши све радове у оквиру уговореног рока, Наручилац ће без одлагања обавестити Извођача радова да захтева испуњење његових обавеза, при чему Наручилац задржава право на наплату уговорне казне, у складу са чланом 24. овог уговора, а Извођач радова има обавезу продужења менице из члан 5. став 1. тачка 1. овог уговора.

Извођач радова може да посредством стручног надзора, уколико су се стекли услови за продужење рока из члана 20. став 1., упути Наручиоцу писани захтев за продужење рока, најкасније 5 дана пре истека уговореног рока. Стручни надзор је дужан да оцени у року од 2 дана оправданост захтева и да га, уколико је он оправдан, достави Наручиоцу са својим мишљењем. Уколико је захтев Извођача радова неоправдан, стручни надзор ће исти одбити и о томе писмено обавестити Извођача радова и Наручиоца.

Уколико Наручилац добије захтев за продужење рока, након истека рока из става 5. овог члана, такав захтев се неће разматрати. Наручилац задржава право да одбије захтев за продужење рока, уколико оцени да је стручни надзор неоправдано дао позитивно мишљење за продужење рока.

Члан 19.

Стручни надзор или координатор за безбедност и здравље на раду, у складу са одредбама уговора о пружању услуге закљученим са Наручиоцем, ће у случају неиспуњења обавеза из члана 6. став 1. тачка 6. и члана 7. овог уговора, наложи обуставу радова делимично или у целости, у зависности од тога колико неиспуњење ових обавеза може произвести штету на објекту или радовима, или угрозити безбедност и здравље запослених на градилишту.

Налог за обуставу радова из става 1. овог члана, уписује се у грађевински дневник, са обавезно задатим роком за отклањање разлога обуставе и о томе тренутно усмено и

електронском комуникацијом обавештавају лице именовано за координацију и комуникацију са Извођачем радова и осталим учесницима у реализацији пројекта испред Наручиоца, а писмено у року од 24 сата.

Време обуставе радова у случајевима из става 1. овог члана, укључено је у рок за извођење радова.

Члан 20.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. у случају прекида извођења радова који траје дуже од 5% од уговореног периода за извођење радова, а није изазван кривицом Извођача радова;
2. ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
3. ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
4. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима;
5. због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
6. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова;
7. за непредвиђене радове, у складу са чланом 16. овог уговора, највише за период трајања поступка уговарања и извођења непредвиђених радова (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извођење непредвиђених радова).

Ако наступе околности из става 1. овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 2 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да се по наведеном захтеву изјасни у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН, о томе сачине анекс уговора.

Извођач радова нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. због било које обуставе радова, настале кривицом или пропустом Извођача радова;
3. уколико не поступи по одредби члана 18. став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК НА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ

Члан 21.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ (минимум 24 месеца) месеца за изведене радове, рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Члан 22.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока за изведене радове, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на

уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач радова не приступи извршењу своје обавезе из става 1. овог члана по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача радова, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача радова тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач радова не сноси одговорност.

К В А Л И Т Е Т И З В Е Д Е Н И Х Р А Д О В А

Члан 23.

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач радова.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

За сав уграђени материјал Извођач радова мора да има извештаје о испитивању (сертификате квалитета, атесте и сл.) акредитоване установе, који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом. Извођач радова је дужан да о свом трошку обави сва додатна испитивања материјала, по захтеву стручног надзора и/или Наручиоца, уколико се за тим појави потреба.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача радова искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Ако Извођач радова без претходне писане сагласности Наручиоца угради материјал бољег квалитета од уговореног, цена радова се по том основу не може изменити.

У Г О В О Р Н А К А З Н А

Члан 24.

Ако Извођач радова не изведе уговорене радове у уговореном року својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне, износ од 1% укупне вредности изведених радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а.

Окончана ситуација се без претходног питања и пристанка Извођача радова трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене менице за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

Уколико кривицом Извођача радова уговорени радови не буду завршени у року, а Наручилац због тога претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне, Наручилац има право да од Извођача радова, осим уговорне казне, захтева и износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Уговорне стране ће споразумно утврдити висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ГРАЂЕЊА

Члан 25.

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге;

2. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, скицама и котирањем мерама узетим на лицу места, аналитичким доказом изведених количина, потписом обрађивача и са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора;

3. атесте уграђених материјала и готових производа, гарантне листове и остала документа и записнике од важности за период извођења радова и експлоатације објекта. Наведена документација мора бити оригинална или, уколико се ради о атестима, у складу са чланом 6. став 1. тачка 5. овог уговора;

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач радова је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА

Члан 26.

Извођач радова је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, као и противпожарне заштите.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 27.

Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија из става 1. овог члана обавља квалитативну примопредају свих изведених радова и примопредају документације из члана 25. став 1. тачке 1-3. овог уговора. Сва документација која се предаје Наручиоцу мора бити уредно спакована у

фасцикле (регистраторе), нумерисана и са списком документације која се у фасцикли налази, потписаним од стране одговорног извођача радова, и оверена од стране стручног надзора, који својим печатом и потписом тврди да је документација комплетна и валидна. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји и коначном обрачуна, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије, осим уколико Комисија утврди да квалитет изведених радова не одговара уговореном, када сачињава рекламациони записник, који доставља Извођачу радова, стручном надзору и Наручиоцу. О поступању Извођача радова по рекламационом записнику, стручни надзор сачињава Извештај Наручиоцу. Након што Извођач радова поступи по примедбама и отклони све недостатке, потписује се Записник о примопредаји радова.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у року који одреди Комисија. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача радова, ангажовањем трећих лица, активирањем и наплатом менице за добро извршење посла у целости.

Уколико Наручилац, при примопредаји радова констатује примедбе које нису претходно уочене, али да су примедбе такве природе да се не могу отклонити а да се објекат и радови могу користити, има право да оспори окончану ситуацију, и да је трајно умањи за износ разлике у цени предвиђених и изведених радова утврђених анализом цене од стране Наручиоца.

Извођач радова на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуна испоставља окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима, што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач радова није доставио или је одбио да достави меницу за добро извршење посла у року који је захтеван овим уговором;
- ако Извођач радова не испуни услове за увођење у посао на начин и у року предвиђеним чланом 4. овог уговора;
- ако Извођач радова неоправдано не започне радове најкасније у року од 3 дана од увођења у посао;
- ако Извођач радова не изводи радове у складу са одобреном техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радова ангажује подизвођача/е за извођење појединих уговорених радова, а да истог/е није пријавио приликом подношења усвојене понуде, односно ако измени подизвођача за извођење појединих уговорених радова, супротно одредбама члана 3. став 2. овог уговора;
- ако Извођач радова радове изводи неквалитетно или уграђује материјал који није уговорен или је неодговарајућег квалитета;
- ако Извођач радова не поступи у задатом року по налогу Наручиоца или стручног надзора, ради отклањања уоченог недостатка;
- ако Извођач радова не поступа по налозима Наручиоца и стручног надзора и/или ако Извођач својим радовима проузрокује штету и након писаног упозорења од стране стручног надзора о уоченим недостацима;

- ако Извођач радова из неоправданих разлога прекине са извођењем радова дуже од 3 дана или ако одустане од даљег рада;
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;
- у свим другим случајевима када Извођач радова не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају једностраног раскида уговора осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача радова и активира меницу за добро извршење посла у целости. Извођач радова је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача радова за те радове.

Извођач радова може раскинути уговор ако Наручилац не исплаћује испостављене привремене ситуације и окончану ситуацију у роковима и на начин предвиђен чланом 13. овог уговора.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 29.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Члан 30.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 31.

У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача радова, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који евентуално настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, за решавање спорова уговорне стране прихватају месну надлежност стварно надлежног суда.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и пратећих подзаконских аката и Закона о облигационим односима.

Члан 33.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____ године и решење о одређивању одговорног извођача радова.

Члан 34.

Овај уговор закључен је у 8 (осам) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач радова 3 (три) примерка.

Овај уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем, понуђач има обавезу да потпише последњу страну Модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 3. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.

У случају групе понуђача, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен да у име групе понуђача потпише уговор обавезан је да потпише последњу страну Модел уговора.

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац понуде (Образац број 1) понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН.

Образац трошкова припреме понуде (Образац број 2) – понуђач попуњава и потписује. У случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН; Уколико понуђач нема трошкова предметни образац није у обавези да достави.

Образац изјаве о независној понуди (Образац број 3) - понуђач мора да га попуни и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 1. Закона (Образац број 4А) - понуђач мора да га попуни и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 4Б) - понуђач мора да га попуни и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац број 5) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац структуре понуђене цене (Образац број 6) - понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају групе понуђача, потписују, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН.

Комисија за јавну набавку редни број ЈНМВ 3.1./2019

**Образац 1:
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број _____ од _____
(уписати број и датум понуде)

**За јавну набавку радова: ЈНМВ 3.1./2019 - извођење радова на поправци крова
на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији,
општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“**

Понуду подноси (заокружити):

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра:	
Адреса седишта:	
Одговорно лице (потписник уговора):	
Особа за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Текући рачун и банка:	
Матични број:	
Порески број – ПИБ:	
Уписан у Регистар понуђача:	ДА НЕ (заокружити)

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

Уписан у Регистар понуђача:

ДА НЕ (заокружити)

Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)

Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив члана групе, из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

Уписан у Регистар понуђача:

ДА НЕ (заокружити)

Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном број примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ПОДАЦИ О ПОНУДИ
ЈНМВ 3.1./2019**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом

**Рок и начин
плаћања:**

По испостављеним ситуацијама у року који не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављене ситуације за извршене радове, али не и дужи од 45 дана од дана пријема

Рок важења понуде:

_____ дана (минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда)

**Рок за извођење
радова:**

_____ календарских дана (највише 20, понедељак-петак) рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао

Гарантни рок:

_____ (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од дана примопредаје изведених радова

**Важење менице за
добро извршење
посла**

_____ (најмање 60) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

* Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

**У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач:

у јавној набавци радова: **извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број јавне набавке: ЈНМВ 3.1./2019**, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Уколико понуђач не тражи трошкове припреме понуде, није дужан да достави предметни образац.

Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број набавке: ЈНМВ 3.1./2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац 4А

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗЈН

У вези члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова: **извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број набавке: ЈНМВ 3.1./2019**, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН, и то:

1. Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН),
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН),
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН).

НАПОМЕНА: сагласно члану 78. ЗЈН, понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН. У том случају, понуђач у овом обрасцу уписује само: „Регистрован у регистру понуђача“.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац 4Б

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем, следећу

ИЗЈАВУ под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____, у поступку јавне набавке радова: **извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број набавке: ЈНМВ 3.1./2019**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У вези члана 61. став 5. ЗЈН, као заступник понуђача:

[навести назив понуђача]

дајем следећу

ИЗЈАВУ под кривичном и материјалном одговорношћу

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке радова - **извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број набавке: ЈНМВ 3.1./2019**, доставити тражена средства финансијског обезбеђења, и то:

1. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу у року од 10 дана од позива наручиоца и издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности _____ дана (**најмање 60 дана**) дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, важност ове менице мора да се продужи. У случају неоправданог продужења рока за извођење радова, Уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене менице.

Наручилац ће да уновчи ову меницу у случају да понуђач не буде извршавао уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе меницу стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2. Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року за изведене радове, са клаузулама „безусловна и наплатива на први позив“. Ова меница се предаје наручиоцу уз окончану ситуацију и издаје се у висини од 5% од уговорене вредности радова који су предмет обезбеђења, без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити ову меницу у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року, због којих је умањена могућност коришћења предметног објекта.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача.

Образац 6

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године
(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку: извођење радова на поправци крова на објекту бивше основне школе у селу Глеђица на планини Голији, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“, редни број набавке ЈНМВ 3.1./2019

Назив понуђача:

БИТНА НАПОМЕНА: уз овај образац се обавезно прилаже уредно попуњен Предмер из Техничког дела Конкурсне документације.

Напомена: Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Сви чланови групе понуђача потписују предметни Образац, осим ако је у споразуму из члана 81. став 4. ЗЈН наведен само један учесник у заједничкој понуди (члан групе понуђача) који је овлашћен за потписивање овог обрасца.

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене

Понуђач треба да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- све јединичне цене у Обрасцу структуре понуђене цене исказују се у свему према Предмеру из Техничког дела Конкурсне документације;
- све позиције из Обрасца структуре понуђене цене морају бити попуњене; уколико понуђач не попуни неку позицију, а тражени податак, односно вредност непопуњене позиције се не може утврдити из другог дела понуде, таква понуда ће бити оцењена као неприхватљива, из разлога што Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде;
- опција "по рачуну" није дозвољена.

Табела за попуњавање се налази на следећим странама.

Р.б.	Опис позиције	ј.м.	Кол.	Јединична цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ
------	---------------	------	------	----------------------------------	-------------------------------

I Лимарски радови					
1.	Набавка материјала и опшивање кровних ивица, челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.25cm, д=0,50mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	220,00		
2.	Набавка материјала и опшивање увала челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.50cm, д=0,50mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	50,00		
3.	Набавка материјала и опшивање димњака поцинк. пластифиц. лимом р.ш.50cm, д=0,55mm. Лим уз зид димњака подигнут најмање 25cm. Обрачун по m ¹ спољне ивице димњака.	m ¹	4,80		
4.	Набавка материјала, израда и монтажа висећих полукружних олука од челичног поцинкованог пластифиц. лима, р.ш. до 33cm, са свим елементима. Обрачун по m ¹ .	m ¹	54,00		
5.	Набавка материјала, израда и монтажа лежећих олука од челичног поцинк. пластифиц. лима, р.ш. до 33cm, д=0,55mm. Обрачун по m ¹ .	m ¹	166,00		
6.	Набавка материјала и уградња снегобрана за цреп. Обрачун по комаду.	ком.	500		

Укупна цена позиције I – Лимарски радови, у дин. без ПДВ:	
Укупна цена позиције I – Лимарски радови, у дин. са ПДВ:	

Р.б.	Опис позиције	ј.м.	Кол.	Јединична цена у дин. без ПДВ	Укупна цена у дин. без ПДВ
------	---------------	------	------	----------------------------------	-------------------------------

II Покривачки радови					
1.	Покривање крова фалцованим црепом са вертикалним дизањем. Обрачун по m ² кровних равни.	m ²	432,00		
2.	Набавка материјала и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по 1m ¹ .	m ¹	89,00		
3.	Набавка материјала и летвусање крова летвом 3x5. Обрачун по m ² кровних равни.	m ²	432,00		

Укупна цена позиције II – Покривачки радови, у дин. без ПДВ:	
Укупна цена позиције II – Покривачки радови, у дин. са ПДВ:	

III Зидарски радови					
1.	Набавка материјала и зидање <i>Schiedel</i> трослојног димњака са следећим елементима: цеви од техничке керамике, топлотна изолација-тервол, плашт димњака, прикључак за вратанца и вратанца димњака, прикључак за пећ. Цена обухвата израду бетонског постоља и израду димњачке капе за 2 димњака. Обрачун по m ¹ .	m ¹	28,00		
2.	Набавка материјала и зидање зида д=20cm сипорекс термоизолационим блоковима и грађевинским лепком по систему блок везе. Обрачун по m ³ .	m ³	8,50		

Укупна цена позиције III – Зидарски радови, у дин. без ПДВ:	
Укупна цена позиције III – Зидарски радови, у дин. са ПДВ:	

Рекапитулација - позиције I+II+III у дин. без ПДВ:	
Рекапитулација - позиције I+II+III у дин. са ПДВ:	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

** Напомињемо да израз "Наручилац" (Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)) из општег дела Конкурсне документације, има исто значење као и "Инвеститор" (Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 3/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон)).*

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ

ЈАВНА НАБАВКА: Технички део конкурсне документације - технички опис и графичка документација

УВОД

У Плану јавних набавки Универзитета у Београду за 2019. годину, у рубрици „Радови“, предвиђена је следећа набавка: Извођење радова на поправци крова на објекту бивше ОШ у селу Глеђица, општина Ивањица – пројекат „Универзитет у природи“

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА И ПЛАНИРАНИХ РАДОВА

на поправци крова на објекту бивше ОШ у селу Глеђица, општина Ивањица – на коме је право коришћења пренето на Универзитет у Београду ради реализације пројекта „Универзитет у природи Универзитета у Београду на подручју Резервата биосфере Голија-Студеница, Парка природе Голија и ваздушне бање Ивањица“

Постојеће стање – претходно извршени радови

Скинута је предходна, дотрајала кровна конструкција заједно са кровним покривачем објекта и међуспратна конструкција према тавану, коју су чиниле греде тавањаче, трска, малтер и летве и извршено је чишћење.

Урађена је плоча са ферт гредицама и армираном плочом уместо греда тавањача и озидани преградни зидови висине 2,60м од *Ytong* блокова, са подвлакама и серклажима, укупне висине 2,80м. Такође су озидани и ободни зидови од *Ytong* блокова д=20цм, висине, заједно са серклажима, 140цм.

Постављена је и дрвена кровна конструкција, четвороводног крова са бацама. Рожњаче се ослањају на озидане зидове. Постављене су и греде тавањаче које се ослањају на преградне зидове. Изведена кровна конструкција је од здравог четинарског дрвета (чамовине), прописаних својстава, са влажношћу од 13-17% влаге. Преко рогова је постављена даска на додир 2,4цм, са слојем кровне армиране фолије, преко које је постављена вертикална летва (даска) ширине рога, а паралелно са рогом.

Предстојећи радови

Пре лимарских радова на крову и постављања кровне покривке биће постављена два димњака, од којих ће један бити повезан са планираном котларницом у подрумској просторији, док ће други бити постављен на супротној страни објекта, и бити повезан до приземља. Укупна дужина димњака ниће 28 метара. Биће постављени *Schiedel* трослојни димњаци са следећим елементима: цеви од техничке керамике, топлотна изолација-тервол,

плашт димњака, прикључци за вратанца и вратанца димњака, прикључци за пећ, бетонска постоља и димњачке капе (све за 2 димњака).

Такође је неопходно заменити оштећени део зида (на цртежу приземља означено црвеном бојом) у дужини од $\approx 9\text{м} + 5\text{м} = 14\text{м}$, а висине 3м, *Ytong* блоковима $d=20\text{цм}$, што укупно чини $\approx 8,5\text{м}^3$ зида. Ова замена ће допринети јачању статике објекта.

Пре постављања кровне покривке биће извршени лимарски радови и то: опшивање кровних ивица челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.25цм, $d=0,50\text{мм}$, у дужини од 220,00 метара, опшивање увала челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.50цм, $d=0,50\text{мм}$, у дужини од 50,00 метара, опшивање димњака поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.50цм, $d=0,55\text{мм}$ (при чему лим уз зид димњака треба подићи најмање 25цм), у дужини 4,80 м спољне ивице димњака. Такође ће бити извршена монтажа висећих полукружних олука од челичног поцинкованог пластифицираног лима р.ш. до 33цм, са свим елементима, у дужини од 54,00 метара и монтажа лежећих олука од челичног поцинкованог пластифицираног лима р.ш. до 33цм, $d=0,55\text{мм}$, у дужини од 166,00 метара. Такође ће бити уграђено 500 снегобрана за цреп.

Пре постављања црепа биће извршено летвисање крова летвом 3х5, на 432,00 м² кровне површине.

Кровна покривка биће цреп модела „Класик Премијум“, предузећа „Тоза Марковић“ доо Кикинда, које је Основној школи „Милан Вучићевић Зверац“ из Братљева (чија је подручна јединица била школа у Глеђици), партнеру Универзитета у Београду при реализацији пројекта Универзитет у природи, донирало одговарајућу количину црепа поменутог модела неопходну за покривање за потребе покривања школе у Глеђици у укупној површини од 432м². Биће извршено и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру, у дужини од 89,00 м (овде је потребно и набавити материјал, пошто он није дониран).

У Просторном плану подручја посебне намене Парка природе Голија, усвојеном као саставни део Уредбе о утврђивању Просторног плана подручја посебне намене Парка природе Голија ("Службени гласник РС", бр. 16/2009), у тачки 4, насловљеној "Развој и уређење мреже насеља и руралних подручја", и подтачки 4.4, насловљеној "Општа правила грађења", предвиђено је следеће: "Архитектура објеката би требало да буде усаглашена са квалитетним узорима традиционалне и стилске архитектуре овог подручја, при чему је обавезна примена локалних материјала. ... Обрада фасада је малтер беле боје, опека и дрво, а могуће је објекте покривати, поред плоча шкриљца и шиндре и традиционалним покривачима од сламе. ..." Како је су у подручју села Глеђица куће традиционално покриване плочама од шкриљца (тзв. "маћанска плоча"), тим материјалом би требало да буде покривена и зграда бивше школе у том селу. Међутим, како мајдани из којих се вади шкриљац тренутно не функционишу, а нема ни мајстора који се баве постављањем такве покривке, школски објекат у Глеђици би требало покрити црепом. Ово утолико пре што је школски објекат у Глеђици и раније био покривен црепом.

П Р Е Д М Е Р
за извођење грађевинских радова на објекту школе у Глеђици

I. Лимарски радови

1. Набавка материјала и опшивање кровних ивица, челичним поцинкованим пластифицираним лимом р.ш.25цм, д=0,50мм.Обрачун по м'.	м'	220,00	х
2. Набавка материјала и опшивање увала челичним поц.пластифицираним лимом р.ш.50цм д=0,50мм. Обрачун по м'.	м'	50,00	х
3. Набавка материјала и опшивање димњака поц.пласт.лимом р.ш.50цм, д=0,55мм.Лим уз зид димњака подићи најмање 25цм. Обрачун по м' спољне ивице димњака.	м'	4,80	х
4. Набавка материјала, израда и монтажа viseћих полукружних олука од чел. поц.пласт.лима р.ш.до33цм. са свим елементима Обрачун по м'.	м'	54,00	х
5. Набавка материјала, израда и монтажа лежећих олука од челичног поц.пласт.лима р.ш.до33цм д=0,55мм. Обрачун по м'.	м'	166,00	х
6. Набавка материјала и уградња снегобрана за цреп. Обрачун по комаду.	ком	500	х
Свега I			:

II. Покривачки радови:

1. Покривање крова фалцованим црепом са вертикалним дизањем. Обрачун по м2 кровних равни.	м2	432,00	х
2. Набавка материјала и постављање слемена и грбина од слеменика у продужном малтеру. Обрачун по 1м'.	м'	89,00	х
3. Набавка материјала и летвусање крова летвом 3х5. Обрачун по м2 кровних равни.	м2	432,00	х
Свега II			:

III. Зидарски радови :

1. Набавка материјала и зидање *Schiedel* трослојног димњака са следећим елементима: цеви од техничке керамике, топлотна изолација-тервол, плашт димњака, прикључак за вратанца и вратанца димњака, прикључак за пећ. Ценом обухватити израду бетонског постоља и израду димњачке капе за 2 димњака.
Обрачун по м'.

м'	28,00	х
----	-------	---
2. Набавка материјала и зидање зида д= 20цм сипорекс термоизолационим блоковима и грађевинским лепком по систему блок везе.
Обрачун по м3.

м3	8,50	х
----	------	---

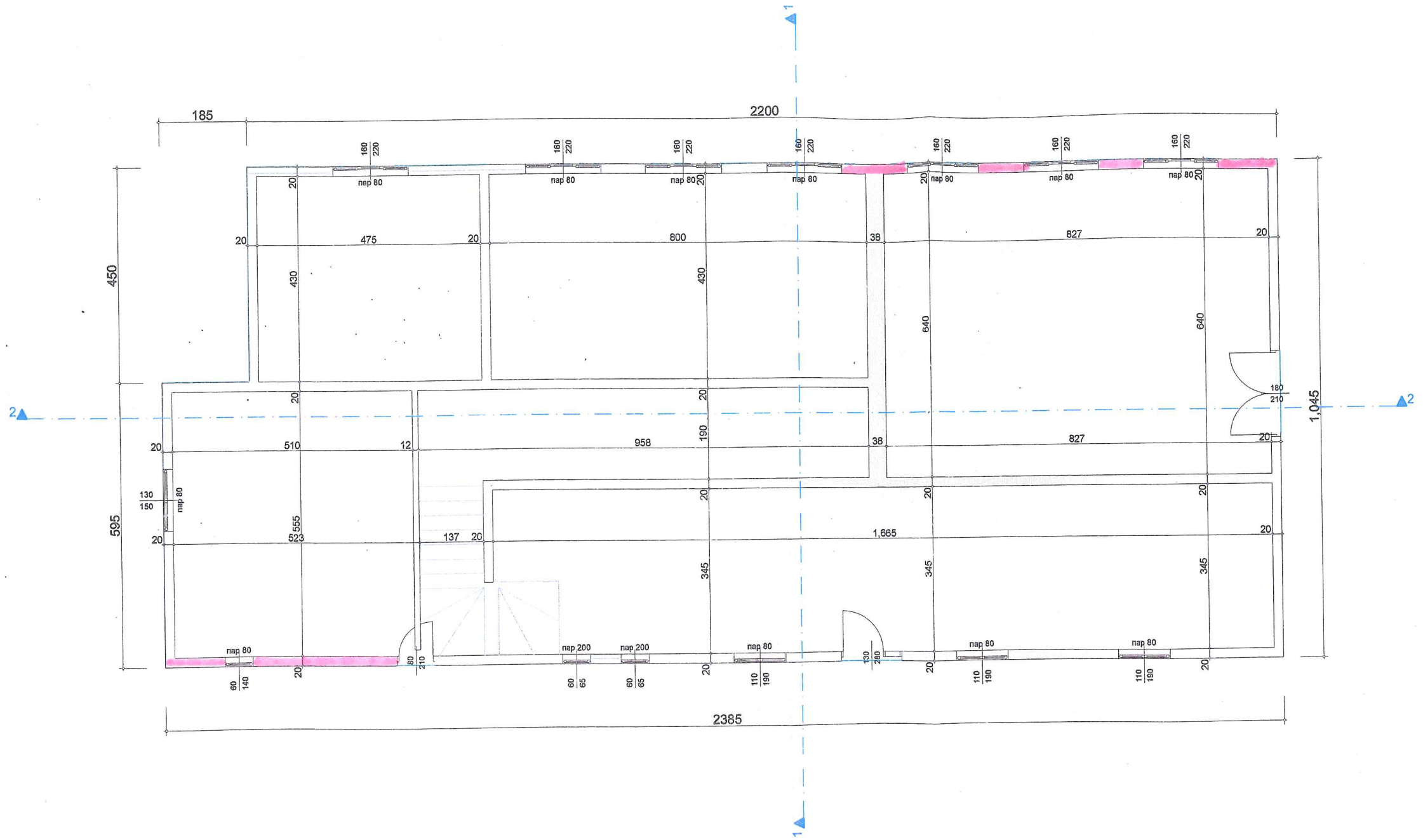
Свега III :

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

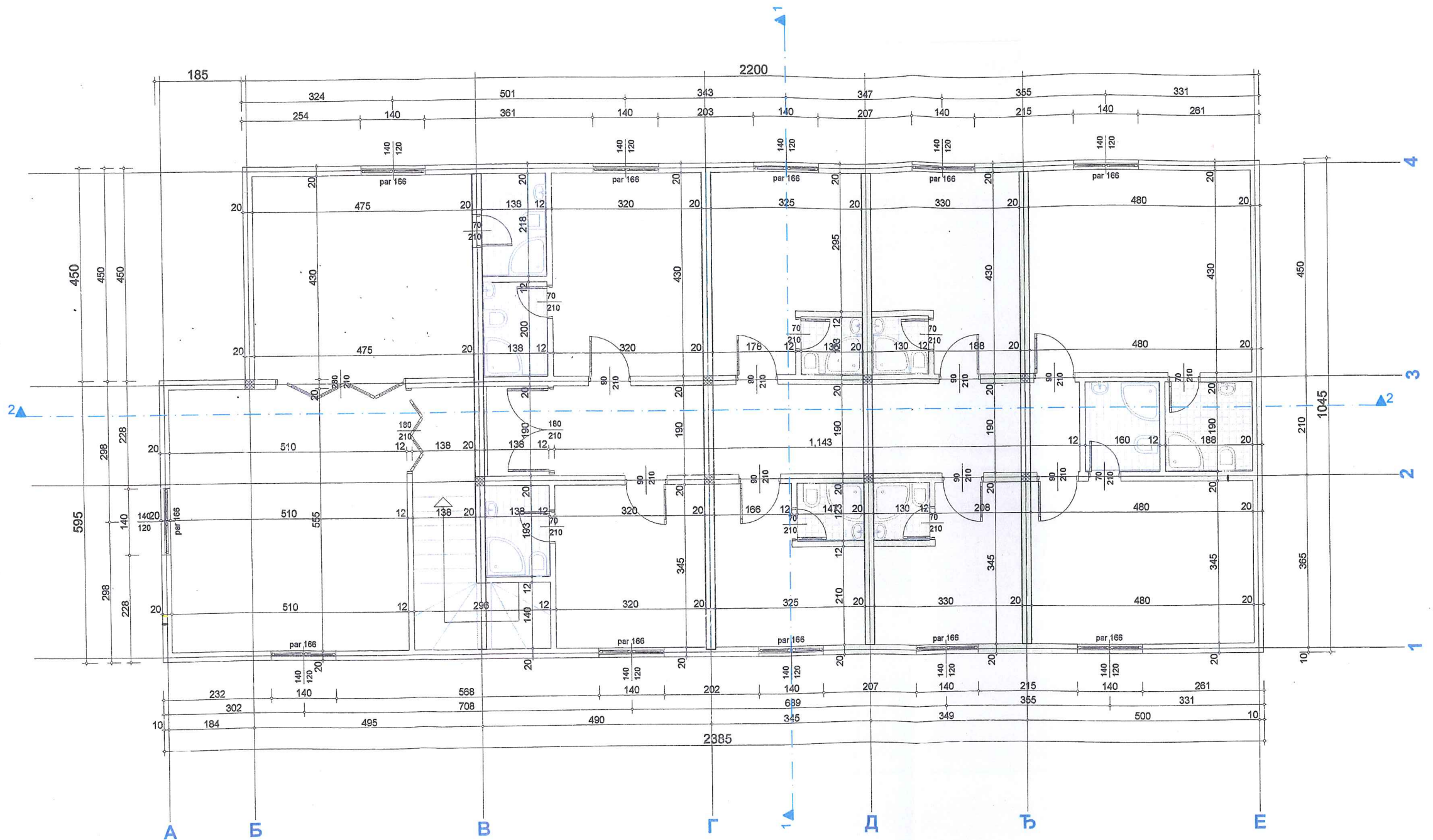
- I. ЛИМАРСКИ РАДОВИ**
- II. ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ.....**
- III. ЗИДАРСКИ РАДОВИ**

УКУПНО РАДОВИ

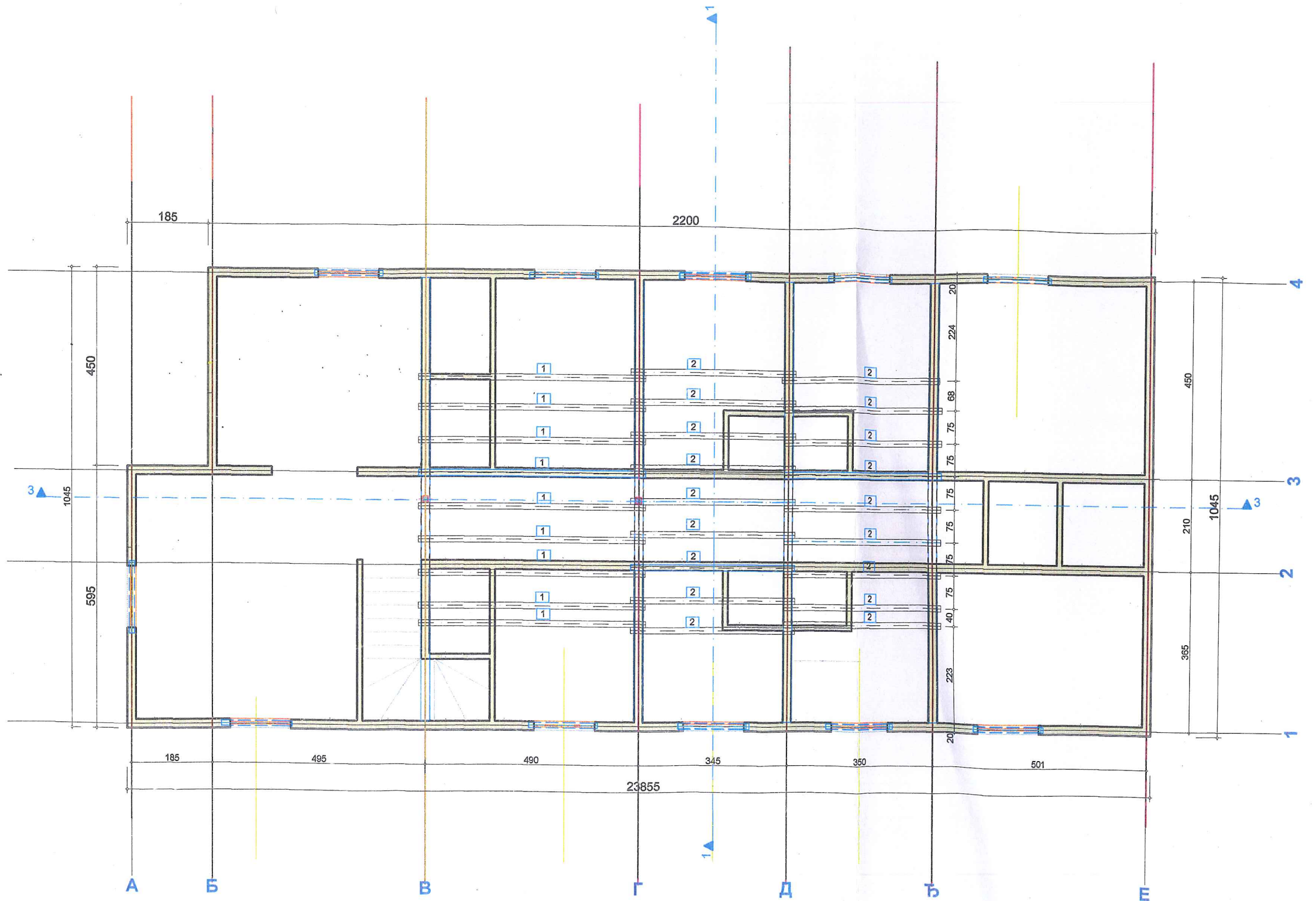
Основа приземља - постојеће стање

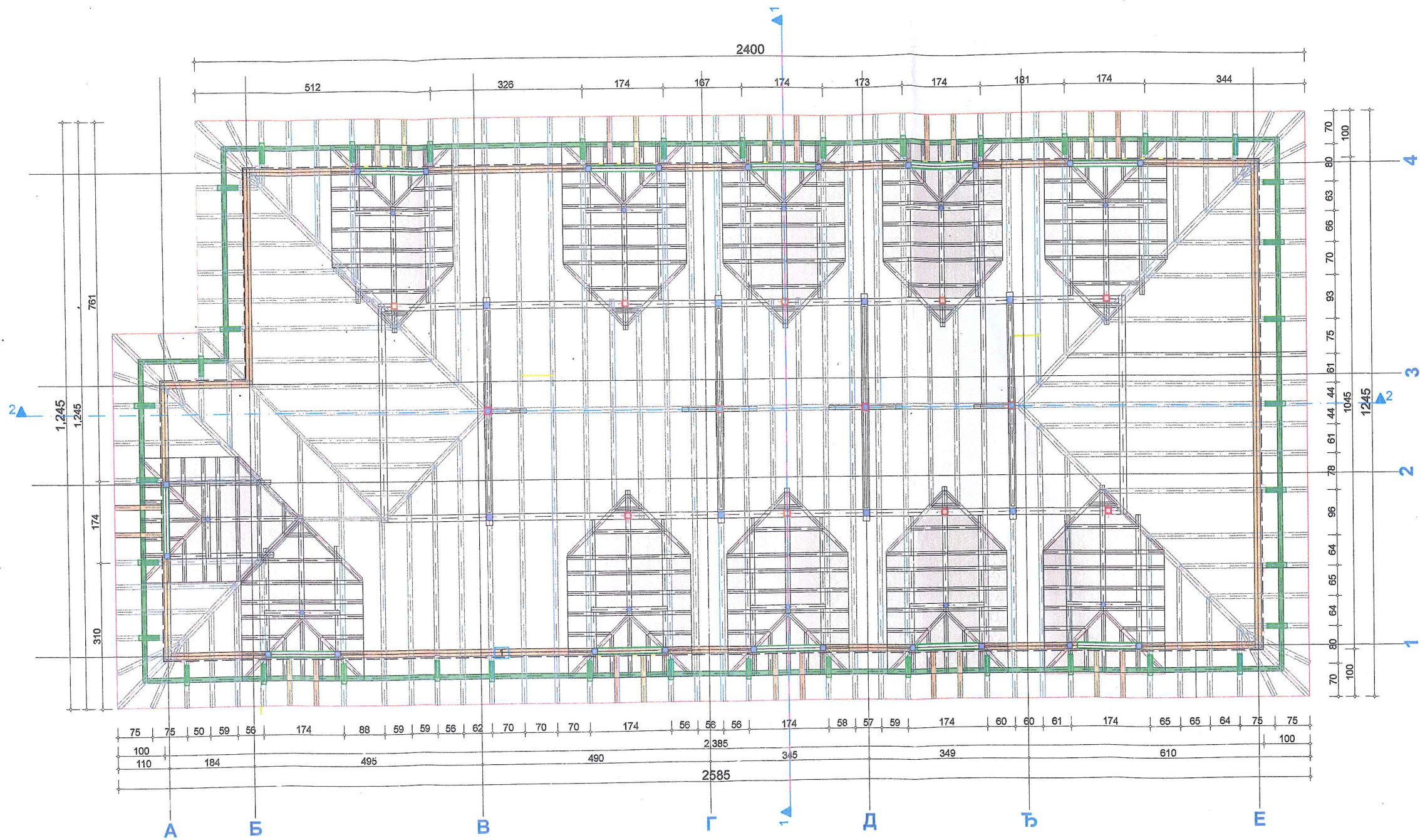


ОСНОВА ПОТКОРОВЉА

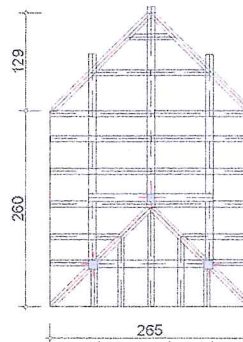
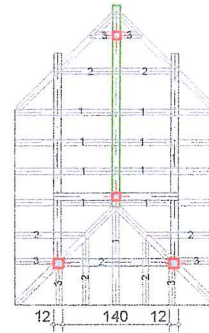
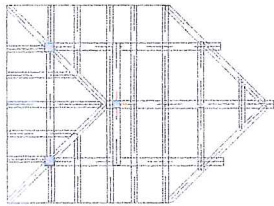
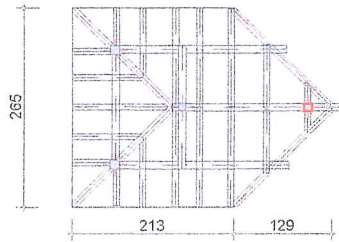


ОСНОВА ПОТКОРОВЉА - РАСПОРЕД ГРЕДА ТАВАЊАЧА

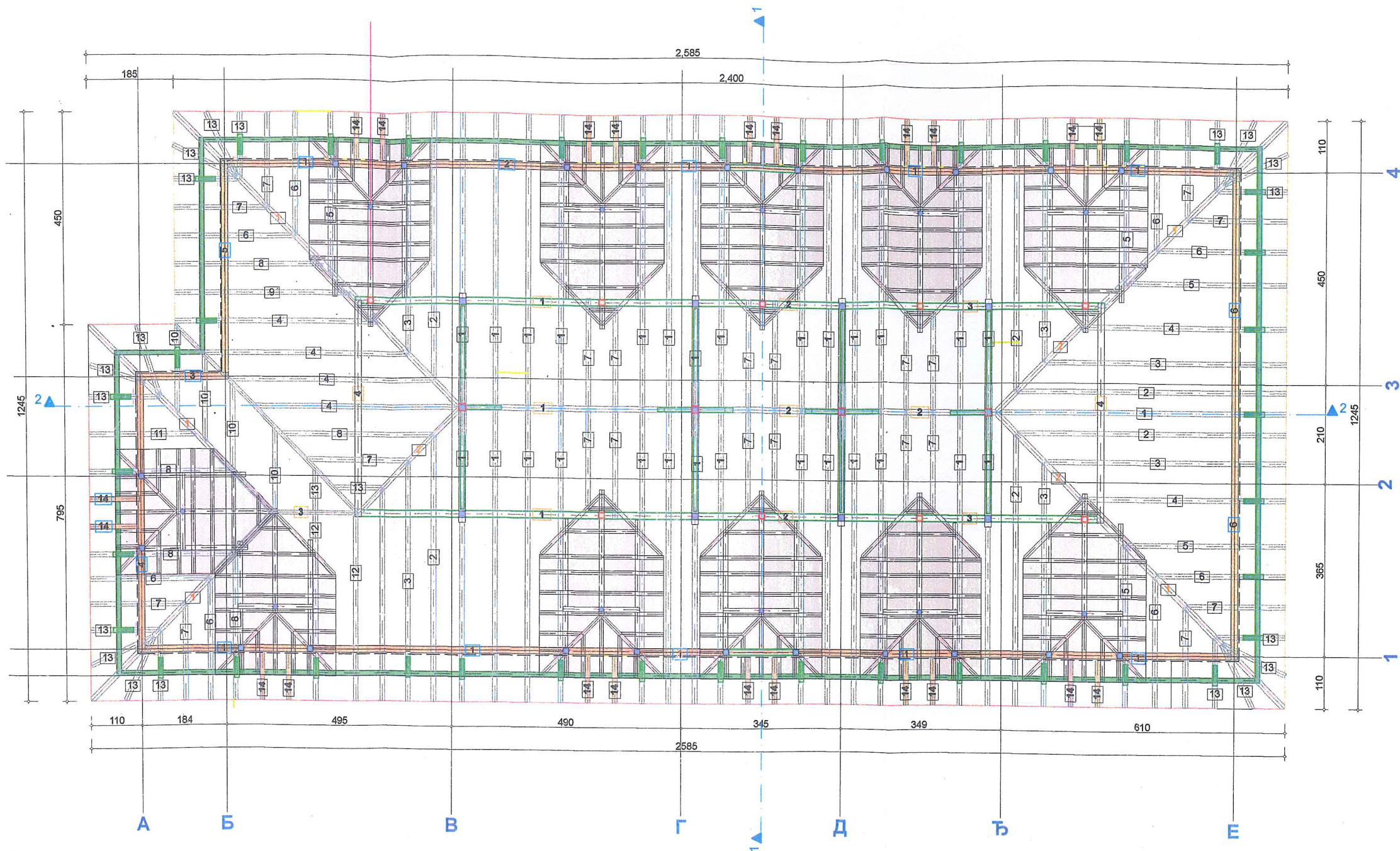




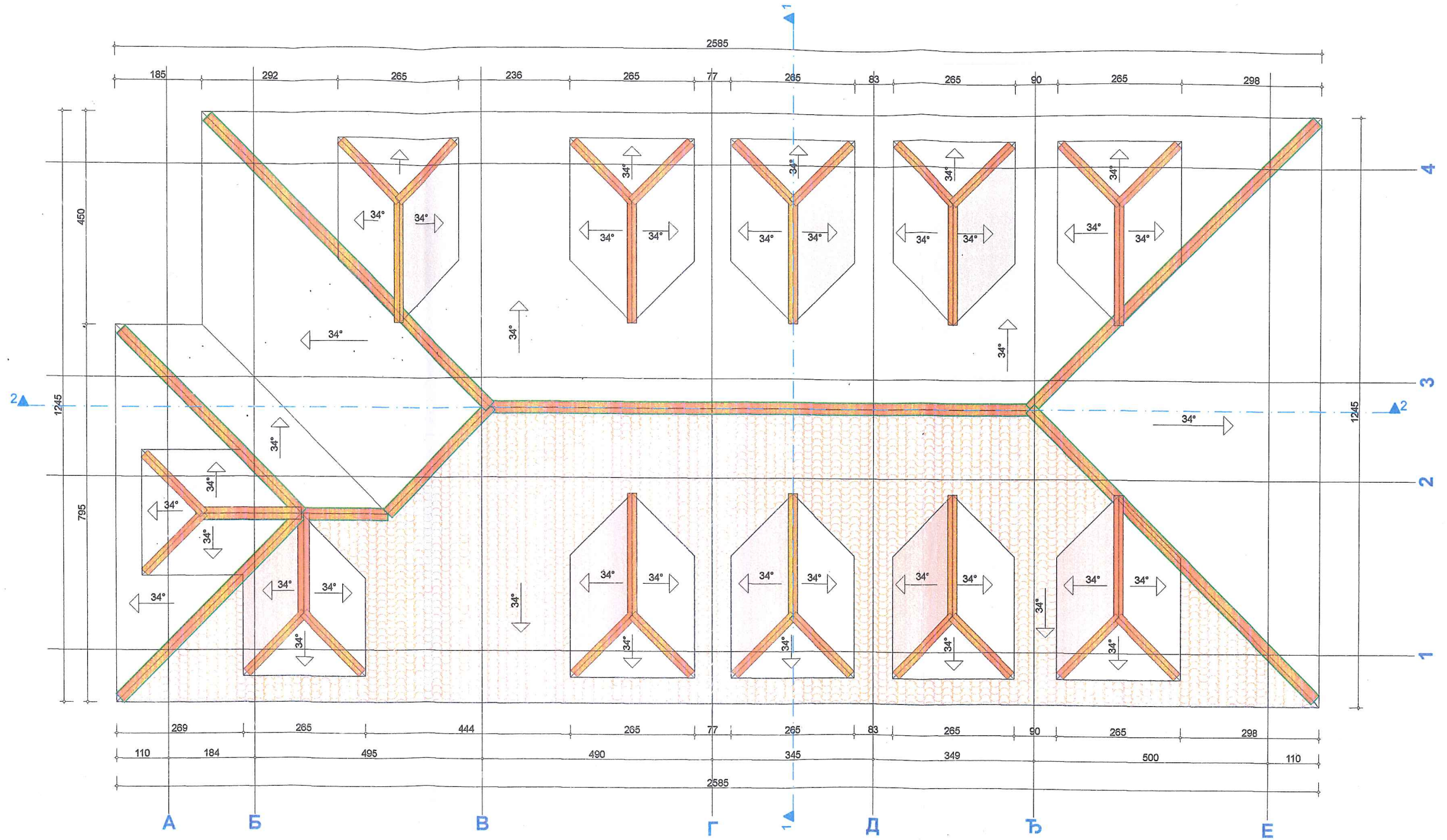
ОСНОВЕ БАЏА



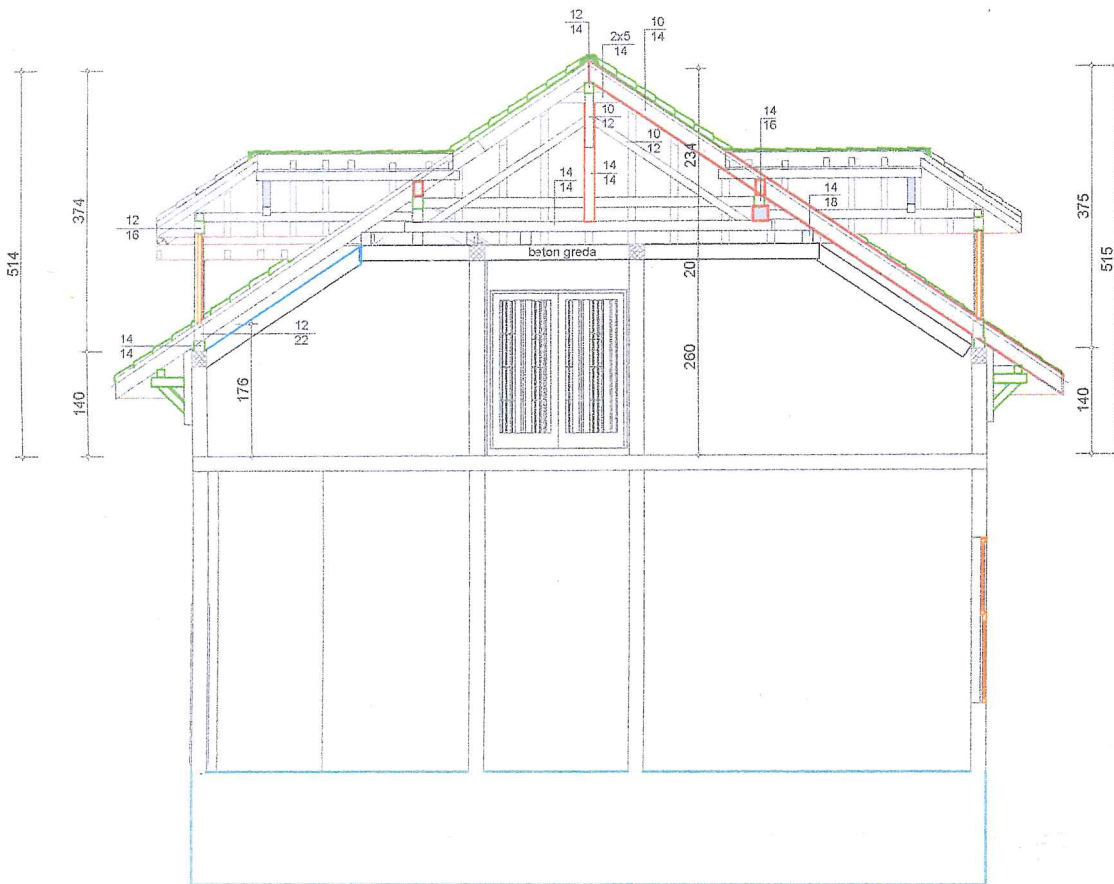
ОСНОВА КОНСТРУКЦИЈЕ СА ОЗНАКАМА ЕЛЕМЕНАТА



ОСНОВА КРОВНИХ РАВНИ



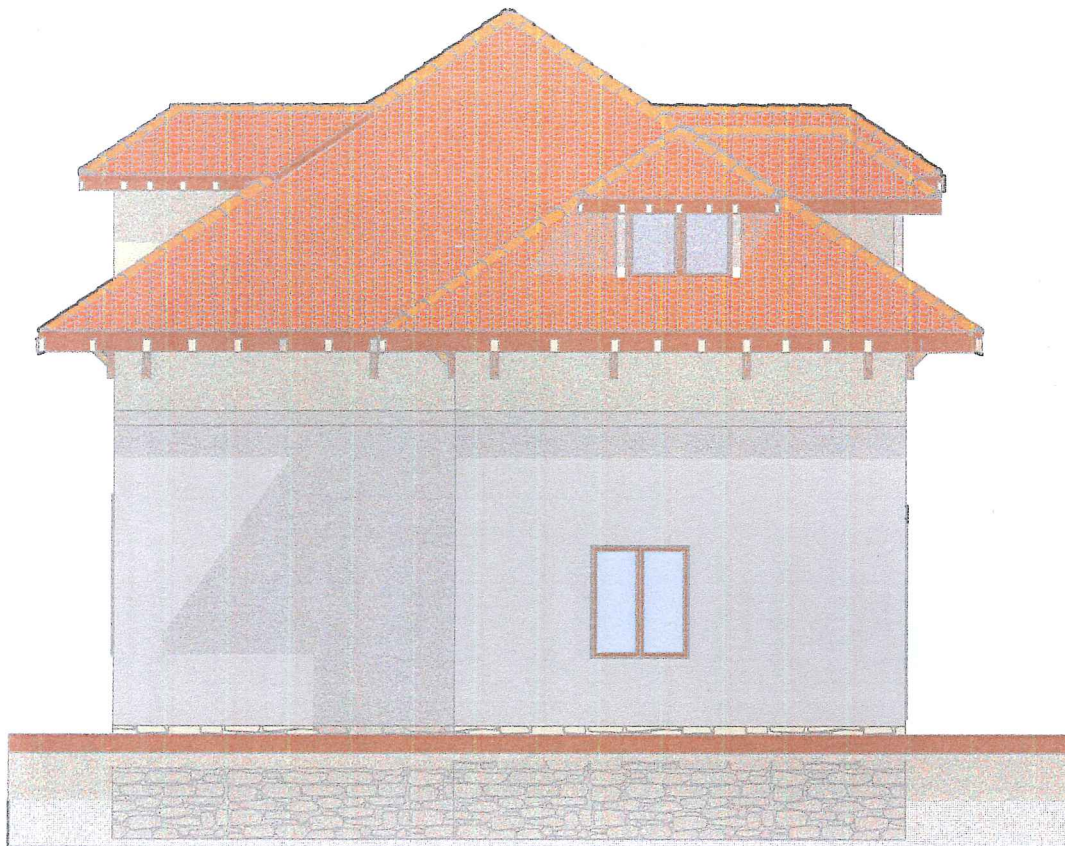
ПРЕСЕК 1-1



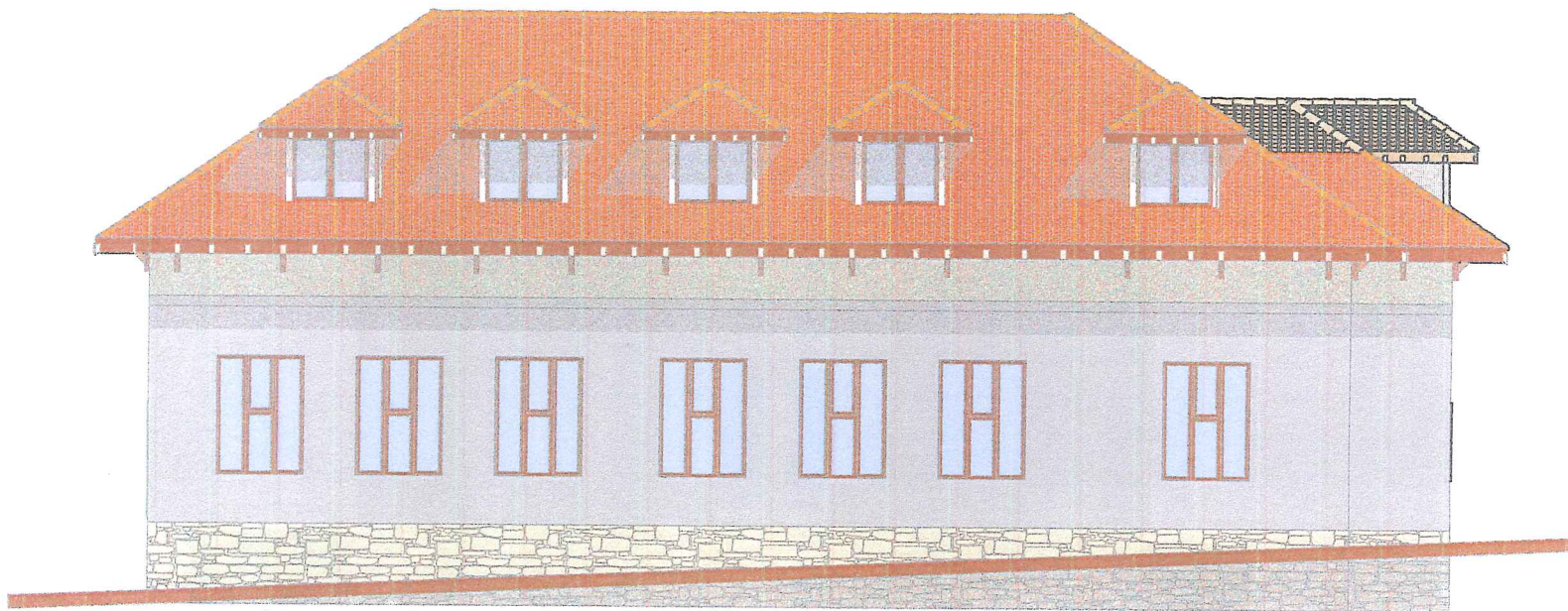
СЕВЕРОИСТОЧНИ ИЗГЛЕД



ЈУГОИСТОЧНИ ИЗГЛЕД



ЈУГОЗАПАДНИ ИЗГЛЕД



СЕВЕРОЗАПАДНИ ИЗГЛЕД

