

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА

Закључен између:

1. Универзитета у Београду, ул. Студентски трг бр.1, 11000 Београд, матични број: 07003170, ПИБ: 100052450, којег заступа ректор проф. др Владан Ђокић (у даљем тексту: Корисник услуга / Корисник)
и
2. Горан Јовић ПР „СТАНДАРД СИСТЕМ“ Београд, ул. Војводе Степе бр. 194, 11000 Београд, матични број: 63605514, ПИБ: 108655515, број рачуна и банка: 205-211995-35 Комерцијална банка; особа за контакт, бр.телефона и мејл адреса: Горан Јовић, тел. 060 222 3210, мејл адреса: standardsistem@gmail.com, којег заступа директор Горан Јовић (у даљем тексту: Пружалац услуга / Пружалац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 91/2019 - у даљем тексту: Закон / ЗЈН) спровео поступак јавне набавке број ЈН-2.6./22 – услуге чишћења, са циљем закључивања уговора на период од 12 месеци;
- да је Корисник услуга донео Одлуку о додели уговора број 04-40404-1864/12-22 од 26.05.2022. године, у складу са којом се закључује овај уговор;
- да је Пружалац услуга доставио понуду бр. 20/2022 од 23.05.2022. године, која је заведена код Корисника услуга под бројем 04-40404-1864/5-22 од 24.05.2022. године (у даљем тексту: понуда);
- да понуда, образац структуре цене, спецификација услуга и услови из конкурсне документације чине саставни део овог уговора.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извршење услуга чишћења на следећим местима извршења у Београду:

1. седиште Корисника услуга - Ректорат Универзитета у Београду, ул. Студентски трг бр. 1, које представља главно место извршења,
2. Булевар Зорана Ђинђића 179, Нови Београд (Дом културе Студентски град - Универзитетски центар за студенте са хендикепом),
а наручилац оставља могућност још једног места извршења.

Члан 2.

Пружалац се обавезује да Кориснику пружа услуге на следећи начин, по местима извршења:

1. у седишту Корисника, Студентски трг 1 - радним данима (понедељак-петак) у времену од 6 до 21 час и то 1 извршилац у првој смени од 6 до 14 часова, а 2 извршиоца у другој смени од 13 до 21 час;
2. Булевар Зорана Ђинђића 179, Нови Београд (Дом културе Студентски град) - радним данима 2 пута седмично, у оквирном времену од 6 до 14 часова, није пуно радно време, извршилац из седишта Корисника; осим ако се од стране Корисника не одреди другачији начин рада.
Корисник оставља могућност накнадног одређивања још једног места извршења.

Пружалац се обавезује да Кориснику, по месечном распореду рада или по благовременом захтеву, пружа услуге викендима и то по правилу са једним извршиоцем у смени, у трајању од 8 радних сати, осим ако се од стране Корисника не одреди другачији начин рада.

Пружалац се обавезује да свим ангажованим радницима – извршиоцима, обезбеди одговарајуће радне униформе, које су они дужни да носе током рада у смени.

Преузимањем обавеза из овог уговора, Пружалац гарантује Кориснику да ће редовно исплаћивати зараде својим ангажованим радницима – извршиоцима, у циљу савесног и одговорног вршења услуга.

Члан 3.

Максималан оквирни број радних сати током трајања овог уговора износи 6.000 радних сати. Јединична цена радног сата, садржана у понуди Пружаоца, износи: 269,50 динара без ПДВ, (словима: двеста шездесет девет динара и 50/100), односно 323,40 динара са ПДВ (словима: триста двадесет три динара и 40/100).

Укупна цена услуга, садржана у понуди Пружаоца, која уједно представља и вредност овог уговора, за максималан оквирни број од 6000 радних сати износи 1.617.000,00 динара без ПДВ (словима: један милион шест стотина седамнаест хиљада динара), односно 1.940.400,00 динара са ПДВ (словима: један милион девет стотина четрдесет хиљада четирестотина динара).

Јединична цена радног сата је фиксна током трајања уговора, као и укупна цена услуга - осим у случају наступања околности наведених у следећем ставу овог члана.

Повећање минималне цене рада током трајања уговора не представља основ за измену уговора, нити за повећање укупне уговорене вредности - осим у случају да је повећање у износу већем од 5 %.

Овај уговор се закључује са роком трајања од 12 (дванаест) месеци и примењује се почев од 16.06.2022. године.

Уколико током трајања уговора, услед потребе за пружањем додатних услуга чишћења и сличних непредвиђених ситуација, наручилац определи додатна средства за предмет набавке, биће сачињен анекс уговора, искључиво по истим јединичним ценама.

Плаћање по овом уговору се реализује у две буџетске године, а обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ову намену бити одобрена у наредној буџетској години.

Члан 4.

Пружалац услуга ће испостављати рачуне - фактуре до 10. (десетог) у месецу за претходни месец.

Пружалац је у обавези да фактуре издаје у складу са одговарајућим прописима.

У свакој фактури Пружалац мора да наведе број овог уговора под којим је заведен код Корисника: 04-40404-1864/13-22, као и број јавне набавке: ЈН-2.6./22, у супротном фактура неће бити валидна.

Корисник је дужан да фактуру за извршене услуге плати у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана службеног достављања валидне фактуре.

Члан 5.

Ради правилног вршења обезбеђења, Корисник прихвата да се услуге врше у складу са одговарајућим стандардима и условима из понуде.

Корисник се обавезује да свим извршиоцима који су ангажовани од стране Пружаоца услуга, обезбеди:

- да на радном месту и у радној околини буду спроведене мере за безбедан и здрав рад;
- да упозори извршиоца на опасна места уколико таквих има на објекту;
- да видно обележи и истакне ознаке безбедности ради обавештавања и информисања извршилаца;
- да упозна извршиоце са опасностима и штетностима и мерама за безбедност и здравље на раду, у циљу спречавања настанка повреде на раду и професионалних болести;
- да одговорно лице код Пружаоца услуга за послове безбедности и здравља на раду упозна са процесом рада, ризицима у процесу рада и мерама за отклањање ризика.

Корисник именује Слободанку Дашић за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује извршење свих уговорених обавеза, као и заштита имовине, безбедности и здравља свих лица у објекту и контрола рада Пружаоца услуга.

Члан 6.

Пружалац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Пружалац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу овог уговора.

Извршиоци услуга су ангажовани од стране Пружаоца, те за свој рад одговарају њему и извршавају његова упуства и наређења у складу са позитивним прописима.

Директор Пружаоца услуга, или лице које он овласти, могу под посебним условима и сами издати потребна упутства и наређења извршиоцима услуга за време вршења дужности, а која су у складу са законским прописима и уз сагласност Корисника услуга.

Пружалац услуга именује Јовић Ненада за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује извршење свих уговорених обавеза, као и заштита имовине, безбедности и здравља свих лица у објекту и контрола рада ангажованих извршилаца.

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана потписивања овог уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора достави уредно потписану (од стране лица овлашћеног за заступање) и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, са меничним овлашћењем у корист наручиоца за попуну у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, са трајањем најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење свих уговорних обавеза.

Пружалац услуга обавезно доставља и копију картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју наводи у меничном овлашћењу-писму и копију захтева за регистрацију менице.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Корисник услуга има право да реализује меницу уколико Пружалац услуга не врши своје обавезе на уговорени начин и у уговореним, односно у накнадно остављеним роковима.

Члан 8.

Примопредаја услуга врши се на местима извршења истих, на основу записника о примопредаји, који потписују овлашћена лица обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Пружаоца.

Приликом примопредаје, овлашћено лице Корисника је дужно да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о недостацима одмах саопшти Пружаоцу.

Пружалац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Корисника и недостатке отклони без одлагања, у роковима које одреди овлашћено лице Корисника.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Корисник је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Пружаоца без одлагања.

Члан 9.

Пружалац одговара за штету која настане на имовини која се чисти и одржава, уколико је штета настала непосредном кривицом извршиоца и исту је дужан надокнадити у року од 72 сата од састављања записника и достављања одштетног захтева од стране Корисника.

У случају да је штета на имовини Корисника настала услед више силе, случаја или радње Корисника, односно лица које је код њега у радном односу, Пружалац за ту штету не одговара.

У случају када се не може утврдити чијом је кривицом предметна штета настала, одговорност и накнаду штете утврдиће надлежни суд.

Уколико Корисник услуга примети било какву неправилност у вршењу услуга или у односу ангажованих извршилаца према радној дисциплини на свом радном месту, дужан је у обостраном интересу уговорних страна, најхитнијим средством и начином о томе обавестити Пружаоца услуга, а потом то своје обавештење и писмено образложити.

Пружалац је, по добијању обавештења из предходног става, дужан предузети мере да се све неправилности, уколико заиста постоје, отклоне и да о предузетим мерама писмено обавести Корисника.

Корисник може од Пружаоца услуга, ако постоје оправдани разлози, захтевати замену појединих извршилаца, а исто тако и комплетне екипе која обавља услуге, с тим да такав захтев и писмено образложи.

Пружалац је дужан да тражену замену из претходног става изврши у року од 24 сата од пријема захтева.

У случају да Корисник затражи проширење службе чишћења, односно затражи повећање броја извршилаца, Пружалац ће у оквиру својих објективних могућности такав захтев испунити, а тај део услуга биће плаћен у складу са чланом 3. став 8. овог уговора.

Члан 10.

Уколико током трајања овог уговора наступе околности више силе, која доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од уговорне стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорене обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Отказни рок не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана.

Раскидом уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и прописа којима је регулисана предметна област.

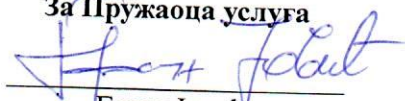
Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно и мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да споразум није могућ, спорове из овог уговора или поводом овог уговора решаваће стварно надлежни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Корисник услуга задржава 3 (три) примерка, а Пружалац услуга 1 (један) примерак.

За Пружаоца услуга



Горан Јовић,
директор

Goran Jović PR
DELATNOST PRIVATNOG OBEZBEDENJA
STANDARD SISTEM
BEOGRAD

08 JUN 2022

За Корисника услуга



Проф. др Владан Ђокић,
ректор

