

**ПОСЛОВНИК**  
**САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**  
(„Гласник Универзитета у Београду ” бр. 134/2007, 150/2009 и 214/2020)

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада и одлучивања Савета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Савет).

**II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА**

Члан 2.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива, који председава седници до избора новог председника.

Уколико председник Савета из претходног сазива није у могућности да сазове прву, конститутивну седницу, седницу сазива ректор, а председава најстарији члан Савета.

Члан 3.

Изабрани, односно именовани чланови Савета на конститутивној седници бирају верификациону комисију од три члана.

Верификациона комисија верификује мандат чланова Савета и о томе сачињава извештај.

Савет усваја извештај верификационе комисије.

Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме и право и дужност учешћа у раду Савета.

Верификацију мандата новоизабраних чланова Савета у току трајања мандата Савета обавља Савет.

Верификацијом мандата представника оснивача констатује се да је решење о именовању члана Савета донето од стране Владе Републике Србије.

**III ПРЕДСЕДНИК САВЕТА**

Члан 4.

Председник Савета бира се на првој, конститутивној седници.

Члан Савета може предложити само једног кандидата за председника.

Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење.

Председавајући утврђује листу кандидата за председника Савета, по азбучном реду презимена.

Члан 5.

Председник Савета бира се тајним гласањем.

Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања, из реда чланова Савета.

Изабран је кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 6.

Гласање се обавља путем гласачких листића.

На гласачком листићу кандидати за председника се наводе према утврђеној листи кандидата.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета Гласа.

Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије име је наведено у гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић на коме је дописао име кандидата.

#### Члан 7.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, па тај кандидат не добије потребну већину гласова, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља.

Ако су за председника Савета предложена два или више кандидата, па ниједан од предложених кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата са највећим бројем гласова.

Ако више кандидата имају једнак број гласова, гласање се понавља за те кандидате.

Ако се у другом кругу гласало за више кандидата који имају једнак највећи број гласова, па ниједан од кандидата не буде изабран, гласање се понавља за кандидата који је добио највећи број гласова.

Ако се ни у поновљеном гласању не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника Савета се понавља, са новим кандидатима.

До избора председника Савета, чланови Савета јавним гласањем бирају председавајућег Савета.

#### Члан 8.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран, престанком чланства у Савету, оставком или разрешењем.

У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је оставку поднео у времену између две седнице.

Поступак за разрешење председника Савета може покренути најмање 1/3 чланова Савета.

Одлука о разрешењу председника Савета доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

#### Члан 9.

Председник Савета:

- 1) сазива и води седнице Савета;
- 2) стара се о обезбеђењу јавности рада Савета;
- 3) потписује акте које доноси Савет;
- 4) обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим пословником.

#### Члан 10.

Одредбе овог Пословника које се односе на председника Савета сходно се примењују и на заменика председника Савета.

### IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 11.

Члан Савета је дужан да штити углед и интересе Универзитета и редовно учествује у раду Савета.

Председник Савета може одобрити члану Савета одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута у току школске године неоправдано изостане са седнице Савета, председник Савета ће о томе известити орган који га је изабрао, односно именовано, ради евентуалног разрешења и именовања новог члана Савета.

#### Члан 12.

У раду Савета учествују, без права одлучивања, ректор, проректори, студент проректор, председник Студентског парламента Униерзитета, генерални секретар, као и друга лица позвана да учествују у раду Савета.

#### Члан 13.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, ректора, проректора, студента проректора, председника Студентског парламента Универзитета и генералног секретара о питањима која се односе на послове из њихове надлежности.

Члан Савета има право и сужност да учествује у раду радних тела Савета, да покреће иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета.

### V СЕДНИЦА САВЕТА

#### Члан 14.

Седницу Савета припрема председник, по обављеним косултацијама са ректором и генералним секретаром Универзитета.

#### Члан 15.

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог ректора или на предлог најмање једне петине чланова Савета.

Када се седница сазива на предлог ректора или најмање једне петине чланова Савета, подносилац предлога подноси, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета, и одговарајуће образложење.

#### Члан 16.

Седница Савета се сазива најмање седам дана пре њеног одржавања.

Изузетно, председник Савета, у договору са ректором, може сазвати седницу и у року краћем од рока утврђеног у ставу 1. овог члана, ако процени да би разматрање одређеног питања по протеклу предвиђеног рока за заказивање седнице, могло да проузрокује штетне последице.

#### Члан 17.

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Седница се заказује постављањем позива за седницу, записника са претходне седнице и одговарајућег материјала у Информациони систем Универзитета, чиме је материјал за седницу видљив на одговарајућој веб страници сајта, а члановима Савета достављен позив електронском поштом. Позив се члановима Савета доставља и у штампаном облику и то члану Савета који то затражи.

#### Члан 18.

Материјал за седницу Савета припрема се и доставља са образложењем и предлогом одлуке односно закључка.

#### Члан 19.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

#### Члан 19а

Под условима прописаним Статутом Универзитета у Београду, Савет може да одржава седнице електронским путем.

У случају из става 1 овог члана, председавајући приликом заказивања седнице образлаже неопходност одржавања седнице електронским путем.

Сматра се да су чланови Савета који учествују у седници на начин утврђен у ставу 1 овог члана присутни на седници.

#### Члан 20.

Седнице Савета су јавне.

Савет може одлучити, на предлог председника, да се одређена седница или њен део одржи без присуства јавности.

#### Члан 21.

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад и одлучивање, председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

Члан Савета може предложити Савету допуну дневног реда, уз образложење.

#### Члан 22.

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан савета има право да стави примедбе на записник.

О прихватању примедбе на записник одлучује Савет гласањем.

Усвојени записник потписују председник и записничар.

#### Члан 23.

Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Уводно излагање не може трајати, по правилу, дуже од 5 минута, а учешће у расправи дуже од 2 минута.

По истој тачки дневног реда члан Савета се може јавити за реч највише два пута.

#### Члан 24.

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Савета.

О питањима процедуралне природе, Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Ако је за гласање о одређеној одлуци или покретање поступка, односно иницијативе потребна квалификована већина гласова (1/3, 1/5, 2/3 и сл.), заокруживање се врши на мањи приближни број.

Пре приступања гласању о појединим питањима члан Савета може да тражи да се утврди број присутних чланова Савета.

#### Члан 25.

Савет има право да одлучи да преиспита донету одлуку уколико постоје нове чињенице, односно ако могу наступити штетне последице.

#### Члан 26.

Гласање је, по правилу, јавно.

Јавно гласање се обавља дизањем руке.

Савет може одлучити да се гласање обавља поименично, или тајно.

#### Члан 27.

Избор ректора и проректора обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### Члан 28.

Гласачки листић за избор ректора садржи: имена предложених кандидата по азбучном реду презимена.

Гласачки листић за избор проректора садржи: имена кандидата са листе евидентираних кандидата, које предложи изабрани ректор, по азбучном реду презимена.

#### Члан 29.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа.

Неважећим гласачким листићем се сматра: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан савета гласао, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је дописано име кандидата.

#### Члан 30.

Председник Савета може изрећи меру упозорења или одузимања речи члану Савета који се огреши о добре академске обичаје понашања.

#### Члан 31.

О току седнице се води записник, а целокупна седница се тонски снима.

Записник садржи редни број седнице, датум и време њеног одржавања, дневни ред, имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду, питања која су разматрана на седници, резултат гласања о свакој тачки дневног реда, усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потписе председника Савета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења, у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику, као и кратак садржај излагања.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке који се уносе у записник.

#### Члан 32.

Усвојени записници и тонски записи са седнице Савета, са целокупном документацијом, трајно се чувају у Архиви Универзитета.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Универзитета у Београду ("Гласник Универзитета у Београду", број 112/02).